

Stellenausschreibung

Sie wünschen sich einen sinnstiftenden Job mit spannenden, vielseitigen und herausfordernden Aufgaben?

Dann bewerben Sie sich bei uns, der KoBa Harz!

Wir sind ein Eigenbetrieb des Landkreises Harz und erfüllen als sogenannte Optionskommune die Aufgaben nach dem Sozialgesetzbuch II an den Standorten Wernigerode, Halberstadt und Quedlinburg mit ca. 300 Beschäftigten. Unser vorrangiges Ziel ist es, Menschen, die aktuell auf Hilfeleistungen angewiesen sind, in den Arbeitsmarkt zu vermitteln oder zur Überbrückung finanzielle Hilfen zu gewähren.

Wir haben die Stelle als

Hauptsachbearbeiter (m/w/d) passive Leistungen **nach dem SGB II**

in Vollzeit zu besetzen.

Wir bieten Ihnen einen für 6 Monate befristeten Arbeitsvertrag auf Probe, nach Eignung für maximal weitere 18 Monate gem. § 14 Abs. 2 TzBfG (Befristung ohne Sachgrund). Daher ist, sofern bereits zu einem früheren Zeitpunkt ein Arbeitsverhältnis zum Landkreis Harz oder seinen Eigenbetrieben bestanden hat, keine neue Beschäftigung möglich.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist unter Berücksichtigung dienstlicher Belange möglich.

Die Stelle ist nach der Entgeltgruppe 9b TVöD/ VKA bewertet.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Kundenbetreuung durch Beratungsgespräche mit zugewiesenem Kundenstamm,
- abschließende Bearbeitung von Anträgen auf SGB II Leistungen nach erstmaliger Antragstellung oder längerer Unterbrechung,
- Prüfung und Bearbeitung von schwierigen Sachverhalten inklusive der dazugehörigen Sachbearbeitung,
- Bearbeitung und Prüfung von eingelegten Widerspruchs- und Klageverfahren,
- fachliche Anleitung und Führung der Sachbearbeiter.

Sie erfüllen unsere konstitutiven Anforderungen durch:

- eine abgeschlossene Hochschulausbildung als Diplom-Verwaltungswirt/in bzw. eine Laufbahnprüfung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst oder
- ein abgeschlossenes Studium als Diplom-Sozialpädagoge/in oder
- vergleichbare Studienabschlüsse oder
- einen abgeschlossenen Beschäftigten-/Angestelltenlehrgang II oder
- eine abgeschlossene 3-jährige Ausbildung, z. B. als Verwaltungsfachangestellte/r, Sozialversicherungsfachangestellte/r **und** Berufserfahrung im Bereich der Sozialleistungsverwaltung.

Das bringen sie idealerweise auch noch mit:

- Erfahrungen im Sozialleistungsrecht,
- eine positive Grundeinstellung gegenüber Hilfebedürftigen,
- hohe Kundenorientierung und Servicebereitschaft in verschiedenen Gesprächssituationen,
- hohes Einfühlungsvermögen sowie souveränes und besonnenes Handeln in Konfliktsituationen,
- Fähigkeit bei erhöhter Arbeitsbelastung zielgerichtet zu arbeiten und sachgerechte Entscheidungen zu treffen,
- hohe IT-Affinität bzw. die Bereitschaft, sich in neue IT-Verfahren einzuarbeiten,
- Erfahrung in der Anwendung von Gesetzestexten sowie gründliche und vielseitige Kenntnisse des SGB II und der tangierenden Gesetze wie z. B. SGB I, III, V, VI, X, XI und XII,
- Grundkenntnisse aller vorrangigen Leistungen (Unterhalts-, Arbeits-, Kündigungs- und Schwerbehinderten-, sowie Wohngeld-, Kindergeld-, BAföG-Recht).

Ihre Vorteile bei uns:

- tarifgerechte Bezahlung,
- Weihnachtsgeld und leistungsorientiertes Entgelt für Tarifbeschäftigte,
- Altersversorgung für Tarifbeschäftigte durch die Versorgungskasse,
- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeitgestaltung,
- wöchentliche Arbeitszeit von 39 Stunden (bei Vollzeit),
- 30 Tage Jahresurlaub sowie arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.,
- betriebliches Gesundheitsmanagement,
- eine strukturierte Einarbeitung und bedarfsgerechte Fortbildung.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung inkl. aller Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Nachweis Ihrer Abschlüsse, Zertifikate, Arbeitszeugnisse), damit wir uns ein umfassendes Bild Ihrer Qualifikationen machen können. Richten Sie Ihre Bewerbung in einer oder mehreren PDF-Dateien per Mail an das Postfach 132-Personal@koba-jobcenter-harz.de unter dem Stichwort:

„Bewerbung als HSB pL“

Die Bewerbungsfrist endet am **29.10.2025**.

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung unbedingt den frühesten Eintrittstermin an.

Unvollständige bzw. nicht aussagefähige Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht mit einbezogen.

Es wird daraufhin gewiesen, dass bei Angabe einer E-Mail-Adresse alle Benachrichtigungen über diesen Weg erfolgen.

Die KoBa Harz sieht sich der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwerbehinderter Menschen. Bitte fügen Sie in diesem Fall zur Sicherung Ihrer Rechte nach dem SGB IX eine Kopie Ihres Schwerbehindertenausweises oder des Gleichstellungsbescheides der Agentur für Arbeit bei.

Weiterhin möchten wir Sie darauf hinweisen, dass Ihre personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhoben werden.

Nähere Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie unserer Homepage KoBa Harz unter der Rubrik KoBa Harz informiert - Karriere / Stellenangebote.

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungs- und Vorstellungskosten von der KoBa Harz nicht erstattet werden können.

Nähere Auskünfte zum Stellenangebot erhalten Sie durch die **Teamleiterin Personal, Frau Lindner Tel.: 03943 / 58-3003 oder E-Mail: 132-Personal@koba-jobcenter-harz.de**.

Im Auftrag

Lindner
Teamleiterin Personal